

Принято

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Федоровский детский сад
«Теремок»
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

Утверждено

заведующий МБДОУ «Федоровский
детский сад «Теремок»
_____ / Г.И. Калашникова/
Приказ № 11 от 29.08.2023г



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 56A3AF007EB0B69E41864FDAF326AAE1
Владелец: Калашникова Галина Ивановна
Действителен с 15.09.2023 до 15.12.2024

Годовой план

МБДОУ «Федоровский детский сад «Теремок»
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»
на 2023-2024 учебный год

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	младшая группа	Калашникова Г. И.	Высшее «Педагогика и психологи».	21г.	Первая
		Тимуршина Г.М.	Высшее «Педагогика и психология»	28л.	Первая
2.	старшая группа	Гуцина Е.Н.	Высшее «Педагогика и психологи».	32 г	Первая
		Тимуршина Г.М.	Высшее «Педагогика и психология»	28 л	Первая
3.	Воспитатель (татарский язык)	Тимуршина Г.М.	Высшее «Педагогика и психология»	28 г	Первая
4	Учитель-логопед	Яшина К.Е.	Высшее «Логопедия»	8 л	Первая

Планирование работы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
1	Калашникова Г.И.	воспитатель	«Игра как форма обучения и воспитания детей дошкольного возраста»
2	Гуцина Е. Н..	воспитатель	«Экологическое развитие детей в старшей возрастной группе»
3	Тимуршина Г.М.	воспитатель	«Формирование правил дорожного движения у детей через проектную деятельность»
4	Яшина К.Е.	учитель-логопед	«Использование игровых технологий, как средство повышения эффективности коррекционной работы»

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- Способствовать сохранению и укреплению здоровья дошкольников посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни .
- Формировать экологическую культуру дошкольников через системно- деятельностный подход к организации работы по экологическому воспитанию дошкольников
- Использовать в работе ДОО направление технологий проектно-исследовательской деятельности
- Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогических кадров, создавая атмосферу непрерывного профессионального творческого роста.
- Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство.
- Продолжать обучение детей государственным языкам РТ с использованием УМК «Говорим по-татарски» в тесном взаимодействии с родителями воспитанников.
- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.
- Обеспечить преемственность в работе ДОО и школы в условиях внедрения образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП).

СЕНТЯБРЬ 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<u>1. Работа с кадрами</u>		
1.1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Заведующий
1.2.	Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ	Заведующий
1.3.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий
1.4.	Рейд по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков	Заведующий
1.5.	Подготовка воспитателей к проведению педагогической диагностики	Заведующий,

1.6.	Разработка тематического планирования образовательной деятельности на учебный год	Заведующий, воспитатели
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	воспитатели
1.8.	Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов	Заведующий,
1.9.	Уточнение тематики самообразования педагогов	Заведующий
<u>2. Организационно-педагогическая работа</u>		
2.1.	Педагогический совет №1. (август) Установочный. «Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году». Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДООУ в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДООУ. 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2.Основные направления работы МБДООУ на 2023-2024 учебный год. 3.Принятие и утверждение годового плана работы на 2023- 2024 учебный год. 4.Утверждение новой ООП ДООУ на основе ФОП ДО ; - рабочей программы воспитания, учебного плана, расписания ОД и т.д. 5.Текущие вопросы: изучение нормативно-правовых документов	Заведующий, Воспитатели
2.2.	Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. 	Заведующий
2.3.	Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» • «Педагогическая диагностика в условиях новой ООП ОД» 	Заведующий
2.4.	Проведение педагогической диагностики возрастного развития детей. Заполнение нормативных карт развития.	Воспитатели
2.5.	Оперативный контроль: Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года.	Заведующий
<u>3. Работа с детьми</u>		
3.1.	Наблюдение за вновь поступившими детьми (адаптационный период)	Заведующий
3.2.	«1 сентября – День знаний»	Воспитатели
3.3.	Физкультурные развлечения в группах	Воспитатели
3.4.	Выставка детских рисунков «Моя семья»	Воспитатель

3.5.	Работа с детьми в цветнике и на огороде	Воспитатели
3.6.	Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения»	Воспитатели
<u>4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</u>		
4.1.	Сбор сведений о семье	Воспитатели
4.2.	Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки.	Заведующий, медицинский работник
4.3.	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Заведующий
4.4.	<u>Родительское собрание №1</u> 1. Доклад заведующей Калашниковой Г. И. «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году» с учетом ФОП 2. Обсуждение с родителями вопроса по обучению детей двум государственным языкам. Воспитатель Тимуршина Г.М. 3. «Вакцинация детей против гриппа» Выступление фельдшера из ФАПА Серякова Г.Ф. 4.Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ, согласно приказу об организации пропускного режима. Выборы родительского комитета. Заведующая Калашникова Г. И.	Заведующий
4.5.	Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников	Заведующий
4.6.	Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы.	Заведующий
4.7.	Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки)	Воспитатели
4.8.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.	Воспитатели
<u>5. Административно-хозяйственная работа</u>		
5.1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий
5.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Заведующий

5.3.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	Заведующий
5.4.	Оформление актов о постановке на учет основных средств	Заведующий
5.6.	Подготовка к отопительному сезону	Заведующий

ОКТАБРЬ 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Заведующий
1.2.	Составление индивидуального плана самообразования педагогов	воспитатели
1.3.	Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации групп; - разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (календарные планы);	Заведующий
1.4.	Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с новой ФОП ДО	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	заведующий
2.2.	Консультации: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников разного возраста»	заведующий
2.3.	Предупредительный контроль: Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями	
2.4.	Подведение итогов диагностических нормативных карт развития	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	Праздник осени	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Золотая осень»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Организовать и провести День открытых дверей	Заведующий
4.2.	Консультации: - Критерии готовности ребёнка к школьному обучению - Что такое кризис 3 лет? Как помочь ребенку пережить этот кризис.. - Консультации с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели

4.3.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.	Воспитатели
<u>5. Административно-хозяйственная работа</u>		
5.1.	Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	Заведующий
5.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий

НОЯБРЬ 2023г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Провести консультации для аттестуемых работников	Заведующий
1.2.	Подготовка здания д/с к зиме, уборка территории	Заведующий
1.3.	Работа воспитателей по самообразованию	Заведующий
1.4.	Подготовка к празднику «День матери»	Воспитатели
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	<p><u>Педагогический совет № 2</u> «Патриотическое воспитание, детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>1. Развитие чувств – основа патриотического воспитания дошкольников.</p> <p>2. Результаты контроля «Состояние работы по патриотическому воспитанию, краеведению».</p> <p>3. Педагогический тренинг «Формирование у детей нравственно-патриотических качеств».</p> <p>4. Организация работы по патриотическому воспитанию дошкольников и реализации регионального компонента образовательной программы ДОО.</p> <p>5. Принятие решения педсовета.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
2.2.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Организация работы по УМК и ЭРС в рамках режима дня» 	Заведующий
2.3.	Тематический контроль: «Эффективность работы педагогов по ФЭМП у детей дошкольного возраста»	Заведующий

2.4.	Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление сводной таблицы обследования детей на начало года • Составление социального паспорта группы • Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению 	Воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	«Не страшны преграды, если мама рядом», развлечения, посвящённые Дню матери	Воспитатели
3.2.	Выставка рисунков «Загляните в мамы глаза»	Воспитатели
3.3.	Создание панно: «Букет пожеланий для наших мам»	Воспитатели
3.3.	Инсценировка сказок	Воспитатели
1. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Консультации по запросу родителей	Воспитатели
4.2.	Совместный праздник, посвящённый Дню матери	Воспитатели
4.3.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	Заведующий
5.2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий
5.3.	Работа по благоустройству территории	Заведующий

ДЕКАБРЬ 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий
1.2.	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий
1.3.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Все сотрудники
1.4.	Подготовка материала для сайта	Заведующий

2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику	Заведующий,
2.2	Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования как средство коррекции речи детей дошкольного возраста»	Учитель-логопед
2.3	Анализ заболеваемости воспитанников за первый квартал	Заведующий
2.4	Оперативный контроль: Соблюдение режима дня и организация воспитательно-образовательной работы группы с учётом сезона	Заведующий,
2.5	Анализ и итоги адаптационного периода	Воспитатели
2.6	Подготовка новогодних утренников	Воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Экскурсия в сельскую библиотеку	Воспитатели
3.2.	Физкультурные развлечения по плану воспитателей	Воспитатели
3.3.	Выставка новогодней игрушки	Воспитатели
3.4.	Акция «Наши пернатые друзья»	Воспитатели
3.5.	Новогодний праздник	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	<p><u>Родительское собрание №2</u></p> <p>1. Доклад заведующей Калашниковой Г. И. на тему: «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия».</p> <p>2. Консультация учителя-логопеда «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка дошкольного возраста»</p> <p>3. Презентация работы по направлению проектно-исследовательской деятельности с воспитанниками</p> <p>4. Ознакомление родителей с работой детского сада. Обсуждение вопроса по проведению Новогоднего праздника, изготовления костюмов.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>
4.2.	Участие в выставке «Новогодняя игрушка своими руками – 2023»	Воспитатели
4.3.	Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	

4.4.	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> «Внимание! Наступает зима!» (Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы). 	воспитатели
4.5.	Заседание родительского комитета ДООУ по вопросу подготовки новогодних праздников. Организация и приобретение новогодних подарков для детей	Заведующий, родительский комитет
<u>5. Административно-хозяйственная работа</u>		
5.1.	Работа в ДООУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, воспитатели
5.2.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий

ЯНВАРЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Пополнение информации на сайте	Заведующий
1.2.	Оформление прогулочных участков скульптурами из снега	Воспитатели
13.	Разработка плана мероприятий по антитеррору в ДООУ	Заведующий
<i>2. Организационно- педагогическая работа</i>		
2.1.	Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Проведение закаливающих мероприятий 	Заведующий
2.2.	Предупредительный контроль: <ul style="list-style-type: none"> Соблюдение правил внутреннего распорядка 	Заведующий
2.3.	Подготовка развлечений для детей: <ul style="list-style-type: none"> Музыкально - театрализованное развлечение «Вкусный пирог» Зимние игры и забавы Кукольный театр 	воспитатели
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Музыкально - театрализованное развлечение «Вкусный пирог»	Воспитатели
3.2.	Развлечение «Зимние игры и забавы»	воспитатели

3.3.	Настольный театр «Волк и семеро козлят»	воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Изменение информации в родительском уголке	Воспитатели
4.3.	Совместное проведение недели зимних игр и забав	Воспитатели
4.4.	Привлечение родителей к оформлению прогулочных участков снежными скульптурами	Воспитатели
4.5.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.	Воспитатели
4.6.	Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	Заведующий
<u>5. Административно-хозяйственная работа</u>		
5.1.	Очистка крыши в ДОУ	Заведующий
5.2.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий Мед. сестра

ФЕВРАЛЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение производственного контроля в ДОУ	заведующий
1.2.	Инструктажи по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	заведующий
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	заведующий
2. Организационно - педагогическая работа		

2.1	<p>Педагогический совет №3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».</p> <p>Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.</p> <p>1 Проблема развития связной речи в практике работы ДОУ. Заведующий</p> <p>2 Обсуждение просмотренных мероприятий.</p> <p>3 Аналитическая справка по результатам по результатам тематической проверки по выявлению форм и методических приёмов, направленных на речевое развитие ребёнка.</p> <p>4 Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».</p> <p>5 Принятие решения педагогического совета.</p>	Заведующий Воспитатели
2.2.	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Привитие навыков ОБЖ детям дошкольного возраста» 	Воспитатели
2.3.	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> Система работы педагогов над долгосрочным проектом 	Заведующий
2.4.	Подготовка праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	воспитатели
3. Работа с детьми		
3.1.	Развлечение, посвящённое Дню защитника Отечества	Воспитатели
3.2.	Изготовление подарков для пап	Воспитатели
3.3.	Спортивные праздники по плану воспитателей	Воспитатели
3.4.	Проведение конкурса чтецов на тему «Туган телем»	Воспитатели
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Привлечение родителей к подготовке праздника, посвящённого Дню защитника Отечества	Воспитатели

4.2.	Консультации для родителей с разной тематикой в зависимости от возраста детей и запросов родителей	Воспитатели
4.3.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
4.4.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.	Воспитатели
<u>5. Административно-хозяйственная работа</u>		
5.1.	Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий
5.2.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующий

МАРТ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
<i>1. Работа с кадрами</i>		
1.1.	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений	Заведующий
1.2.	Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий
1.3.	Подготовка материала для сайта ДОУ	Заведующий
<i>2. Организационно-педагогическая работа</i>		
2.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	воспитатели
2.2.	<u>Проведение семинара-практикума для воспитателей</u> Тема: «Развитие речи детей дошкольного возраста» (Обучение грамоте)	воспитатели
2.3.	Оперативный контроль: Организация совместной и самостоятельной деятельности в первой половине дня	Заведующий,
2.4.	Подготовка и проведение праздника 8 марта во всех группах	воспитатели
2.5.	Посещение развлечения «Широкая масленица»	воспитатели
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Праздники, посвящённые 8 марта	Воспитатели
3.2.	Выставка детских рисунков «Мама-солнышко моё»	Воспитатели
3.3.	Развлечение «Широкая масленица»	воспитатели
3.4.	Изготовление подарков для мам и бабушек	воспитатели

3.5.	Мероприятие «Карга боткасы»	
4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели
4.2.	Дни открытых дверей для родителей с посещением ОД по обучению детей татарскому языку.	Воспитатели
4.3.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Заведующий
5.2.	3. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий

АПРЕЛЬ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий
1.2.	Инструктаж всех сотрудников по ОТ	Заведующий
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1.	Консультация «ПДД для дошкольников. Как правильно рассказать дошкольникам о безопасности на дорогах?»	Заведующий
2.2.	Методическая неделя «Проведение мастер-классов по планированию и организации непосредственной образовательной деятельности»	Заведующий
3. Работа с детьми		
3.1.	5. Руководство и контроль: Фронтальная проверка «Качество воспитательно-образовательной работы в младшей группе, старшей группе»	Воспитатели
3.2.	Выставка детских работ «Космос»	Воспитатели
3.3.	Развлечение « Путешествие по сказкам Г.Тукай»	Воспитатели

4. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями		
4.1.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Воспитатели
4.2.	Консультации для родителей «Психологическая готовность к школьному обучению»	Заведующий
4.3.	Акция добрых дел по благоустройству территории	Воспитатели
4.4.	Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета.	Воспитатели
<u>5. Административно-хозяйственная работа</u>		
5.1.	Организация субботника.	Заведующий
5.2.	Благоустройство участка ОУ.	Заведующий

МАЙ 2024 г.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе	заведующий
1.2.	Рейд по проверке санитарного состояния прогулочных участков	Заведующий
1.3.	Составление годовых отчётов	Заведующий
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели
1.5.	Общее собрание трудового коллектива: <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • Составление плана работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	заведующий
2. Организационно- педагогическая деятельность		

2.1.	<u>Педагогический совет №4. Итоговый</u> «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год». Цель: Подведение итогов за учебный год, утверждение новых годовых задач на новый учебный год, утверждение плана летней оздоровительной работы. 1 «О наших успехах» - отчет воспитателей о проделанной работе за год. 2. Творческие отчеты воспитателей: - работа по теме самообразования; - отчет по выполнению годовых задач. 3. Определение основных направлений деятельности МБДОУ на новый учебный год; 4. Утверждение плана летнее – оздоровительной работы.	Заведующий Воспитатели
2.2.	Консультации: Проведение педагогической диагностики в условиях новой ФОП ДО	Заведующий
2.4.	Тематический контроль: Эффективность и качество подготовки детей к школе	Заведующий
2.5.	Проведение итогового мониторинга нормативного развития детей	Заведующий
2.6.	Подготовка досуга «День победы»	Воспитатели
2.7.	Подготовка и проведение выпускного бала	воспитатели
<i>3. Работа с детьми</i>		
3.1.	Досуг «День победы»	Воспитатели
3.2.	Выпускной бал	воспитатели
3.3.	Работа в цветнике	Воспитатели
3.4.	Спортивные и развлекательные мероприятия по плану	Воспитатели
<i>2. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями</i>		
5.1.	<u>Родительское собрание №3</u> 1. Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. 3. Отчёт родительского комитета . 4. Подготовка к следующему году 5. Выступление Заведующей ДОУ	Заведующий
5.3.	Организация летней оздоровительной работы	Заведующий, председатель родительского комитета
5.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории	Воспитатели

5.6.	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	воспитатели
5.7.	Декада семьи (совместные мероприятия)	воспитатели
<u>5. Административно-хозяйственная работа</u>		
5.1.	Благоустройство и озеленение территории	Заведующий
5.2.	Подготовка учреждения к работе в летний период. Подготовка к ремонтным работам. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август.	Заведующий

**План
мероприятий по преемственности
МБДОУ «Федоровский детский сад «Теремок» и МБОУ «Федоровская СОШ
имени Е. Г. Тутаева»**

Организационно – методическая деятельность	Срок проведения	Ответственные
Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Сентябрь	Завуч по УВР
Участие в работе советов педагогов	Сентябрь-май	Заведующий Завуч по УВР
Собеседование с учителем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Апрель	Заведующая Завуч по УВР
Работа с детьми Прогулка к зданию школы для воспитания интереса и уважения к ней	В течение года	Воспитатель
Экскурсия детей подготовительных к школе групп: - в школьный класс; -библиотеку; -мастерскую	В течение года	Воспитатель
Посещение торжественной линейки, посвящённой поступлению в 1 класс	Сентябрь	Воспитатель
Посещение праздника «Прощание с букварём»	Декабрь	Воспитатель
Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями с методами и приёмами работы	В течение года	Учитель начальных классов Воспитатель
Малые олимпийские игры	Май	Учитель физ.культуры воспитатель

Привлечение первоклассников к шефской помощи малышам по изготовлению игрового и дидактического материала	В течение года	Учитель начальных классов Воспитатель
Диагностика физического развития детей подготовительной к школе группы	Апрель	воспитатель
«До свидания детский сад»	Май	Учитель начальных классов воспитатель
<u>Работа с родителями</u> Проведение родительских собраний на тему: - "Готовность ребенка к обучению в школе" -наглядная пропаганда "Что должен знать первоклассник?" -"Как подготовить ребенка к школе?"	В течение года	Воспитатели
Посещение открытых занятий в ДОУ	В течение года	Учитель начальных классов Завуч по УВР
Участие родителей в проведении Дня открытых дверей, конкурсах	Апрель	воспитатель

Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематические осенние досуги «Осень золотая»	октябрь 2023	Воспитатели групп
Открытый показ ООД по образовательной области «Познавательное развитие»	ноябрь 2023	Воспитатели
Музыкально – литературные досуги «День матери»	ноябрь 2023	Воспитатели групп
Организация и проведение цикла занятий по ПДД.	В течение года	Воспитатели
Тематические праздники «Новый год»	декабрь 2023	Воспитатели групп
Проведение «Дня Здоровья»	январь 2024	Воспитатели
Досуг «Ярмарка народных игр»	февраль 2024	Воспитатели
Тематические досуги, посвященные	февраль 2024	Воспитатели групп

Дню защитника Отечества (все возрастные группы)		
Открытые просмотры во всех возрастных группах к педагогическому совету на тему: «Современные образовательные технологии в доу».	февраль 2024	Воспитатели групп
Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта (все возрастные группы)	март 2024	Воспитатели групп
Викторина, посвященная 12 апреля – День Космонавтики (старшая группа)	апрель 2024	Воспитатели
Тематический досуг, посвященный Дню Победы с детьми 5-7 лет	май 2024	Воспитатели групп
Выпускной бал в старшей группе	май 2024	Воспитатели групп

Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и оформление картотеки конспектов наглядно-дидактических пособий по речевому развитию.	Сентябрь – октябрь 2023	Воспитатели
Оснащение методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями в соответствии с новой ФОП ДО	В течение года	Заведующий Воспитатели
Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по разделам ООД .	В течение года	Воспитатели
Продолжение оснащения библиотеки для детей и	В течение года	Заведующий

педагогов .		Воспитатели
Пополнение кабинета дидактическими и театрализованными играми по УМК	В течение года	Заведующий Воспитатели

План работы по оздоровлению детей

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Организация жизни детей в адаптивный период, создание комфортного режима.	Ежедневно	Воспитатели
2	Утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
3	Ежедневные прогулки на свежем воздухе.	Ежедневно	Воспитатели
4	Закаливание воздушное и водное.	Ежедневно	Воспитатели
5	Проветривание помещений группы.	Ежедневно	Воспитатели
6	Контроль за температурным режимом, за воздушным режимом, режимом дня, за санитарным состоянием в группе, за световым режимом.	В течении года	Воспитатели
7	Витаминизация третьего блюда.	В течении года	Воспитатели
8	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.	В течении года	Воспитатели

План работы по патриотическому воспитанию

№ п/п	Содержание	Время проведения	Ответственный
1	Беседа на тему «Чем славится наш край Татарстан».	Сентябрь	Воспитатели
2	Рисование «Национальный орнамент Татарстана».	Октябрь	Воспитатели
3	Беседа на тему «Я люблю тебя, Россия».	Ноябрь	Воспитатели
4	Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	Воспитатели
5	Игры народов Поволжья	Январь	Воспитатели
6	Рисование, посвященное 23 февраля.	Февраль	Воспитатели
7	Выставка аппликаций «Подарок маме».	Март	Воспитатели
8	Занятие на тему «Дружная семья народов».	Апрель	Воспитатели
9	Беседа на тему «Этот день Победы»	Май	Воспитатели

План работы с одаренными детьми

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный
1	Сбор информации о раннем развитии ребенка, его индивидуальных особенностей и роли родителей в развитии его потенциальных возможностей: а) индивидуальная беседа с родителями; б) анкетирование родителей «Наш	в течении года	Воспитатели

	одаренный ребенок»		
2	Дополнительные занятия с одарёнными детьми, подготовка к презентации, интеллектуальным играм, конкурсам, консультации по возникшим проблемам.	в течении года	Воспитатели
3	Развитие творческих способностей у детей в ИЗО, музыке, художественном чтении, театрализованной деятельности.	в течении года	Воспитатели
4	Участие в районных конкурсах а) «Созвездие»	Февраль	
5	Участие в районных конкурсах	в течении года	Воспитатели

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО
ТРАВМАТИЗМА**

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности 	Сентябрь	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Оформление стенда «Безопасная дорога» в центральном коридоре МБДОУ. - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» 	Октябрь	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта 	Ноябрь	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель : закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения 	Декабрь	Воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> - Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: 	Январь	Воспитатель

«Улицы города»		
- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры» (цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте). - Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге»	Февраль	Воспитатель
- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность.» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения». - Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	Март	Воспитатель
- Целевые прогулки в места повышенной опасности (регулируемые и нерегулируемые перекрестки, пешеходные переходы и пр.) - Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице) - Консультация для родителей: «Опасные перекрестки»	Апрель	Воспитатель
- Тематическая экскурсия по селу «Безопасное село» (цель: показать село с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, и пр.) - Консультация родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	Май	Воспитатель
- Консультация для воспитателя на тему: «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	Июнь	Воспитатель
-«Правила дорожные знать каждому положено» - «Поведение детей на улице»	Июль	Воспитатель
«Посвящение детей в пешеходы»	Август	Воспитатель

ПЛАН РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Семинар с педагогами «Дети в чрезвычайных ситуациях»: - обязанности взрослых по защите детей при стихийных бедствиях, при авариях и катастрофах, - организация эвакуации детей, - средства индивидуальной защиты для детей	Сентябрь	Заведующий
2	Консультация «Порядок поведения населения при угрозе или осуществлении теракта»	Октябрь	Заведующий
3	Инструктаж по охране труда с сотрудниками	регулярно	Заведующий
4	Включить в план воспитательно-образовательной работы занятия по ОБЖ в игровой форме	В течении года	Воспитатель
5	Тренировочные занятия по эвакуации из здания детей и работников на случай ЧС согласно плану эвакуации	Май	Заведующий Воспитатель

ПЛАН АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Приказ об организации пропускного режима в ДОУ, о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2	Ведение тетради учета посетителей	В течении года	
3	Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работников из помещения ДОУ	2 раза в год	
4	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д.	В течении года	
5	Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии	В течении года	
6	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течении года	
7	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	В течении года	
8	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	По мере обновления	
9	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течении года	
10	Разработка и ознакомление с инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течении года	
11	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	В течении года	


Лист согласования к документу № 360/О от 13.12.2023

Инициатор согласования: Калашникова Г.И. Заведующая МБДОУ "Федоровский детский сад "Теремок""

Согласование инициировано: 13.12.2023 12:09

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Калашникова Г.И.		 Подписано 13.12.2023 - 12:11	-